



ใบสรุปความรู้ ชุดที่ 4 เรื่อง การจัดรูปแบบตัวอักษร

1. การรูปแบบตัวอักษร จะแก้คำสั่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

	กำหนดแบบตัวอักษร (Font Type)
	กำหนดตัวอักษรหนา (bold)
<i>	กำหนดอักษรตัวเอน (Italic)
<u>	กำหนดขีดเส้นใต้ตัวอักษร (Underline)
<tt>	กำหนดตัวอักษรพิมพ์ดีด (Typewriter)
<s>	กำหนดขีดเส้นพาดทับกลางตัวอักษร (strikethrough)
<sub>	กำหนดลักษณะของตัวห้อย (subscript)
<Sup>	กำหนดลักษณะตัวยก (superscript)
<big>	กำหนดลักษณะอักษรตัวโต (Big)
<small>	กำหนดลักษณะของอักษรตัวเล็ก (Small)
	กำหนดให้เป็นการเน้นข้อความ (Emphasized text)
	กำหนดให้ข้อความข้อความนั้นสำคัญ (Important text)
<mark>	กำหนดให้เน้นข้อความด้วยแถบสี (Highlighted text)
<q>	กำหนดแสดงข้อความในเครื่องหมายคำพูด (Quotation)
	กำหนดลักษณะการขีดฆ่าข้อความ
<ins>	กำหนดลักษณะการแทรกข้อความ



	กำหนดขนาดตัวอักษร (Font Size)
<base font size>	กำหนดขนาดพื้นฐานของตัวอักษร (Base Font)
<body bgcolor>	กำหนดสีพื้นของเอกสาร
<body text>	กำหนดตัวอักษรทั้งเอกสาร

2. อักขระพิเศษเป็นอักขระที่ไม่มีในแป้นพิมพ์ เช่น เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ต่างๆ ซึ่งเราสามารถแทรกอักขระพิเศษเหล่านี้ได้ 2 วิธี คือ

- 1) กำหนดชื่อสัญลักษณ์ (Entity Name)
- 2) กำหนดจากรหัสแอสกี (Entity Number)

ซึ่งการกำหนดนี้จะขึ้นต้นด้วยเครื่องหมาย & (Ampersand) แล้วตามด้วยชื่อสัญลักษณ์หรือ # รหัสแอสกีนั้น แล้วปิดท้ายด้วยเครื่องหมาย ; (Semi colon) ตัวอย่างเช่น © หรือ © จะได้เครื่องหมายลิขสิทธิ์ (copyright) เป็นต้น

